

令和2年度 公益財団法人杉並区スポーツ振興財団

事務職員募集案内

1 職種及び募集人員

職 種	募集人員	勤務場所
事務職員 7時間45分勤務	若干名	・財団本部

2 仕事内容

- ・接客、電話対応
- ・事業の実施（スポーツ教室、各種イベントの企画運営等）
- ・Excel・Wordでの通知文書、チラシの作成等
- ・簡易な経理、現金管理、統計・集計事務等
- ・用具の設営及び整理、清掃作業

【職員は、公務員ではありませんが、公務員と同じような責任感を持って、業務に従事する必要があります。】

3 採用時期・雇用期間

採用日	雇用期間	備考
令和2年12月	令和2年12月 ～令和3年3月31日	*1年単位で5回まで更新可能、以降は就業規則による *65歳に達している方との契約更新はありません *試用期間なし

4 勤務時間等

職種	勤務日数	勤務時間
事務職員	月18日勤務 (土・日・祝日の勤務あり)	・勤務時間 8時30分～17時15分 実働7時間45分 休憩1時間 ・時間外労働 あり

5 給与等

・事務職員 月額 193,800 円 程度

社会保険（健康保険・厚生年金保険）雇用保険、労災保険、通勤手当支給、超過勤務手当、深夜勤務手当、有給休暇、特別休暇

6 応募資格

(1) 令和2年4月1日現在、満18歳以上の者

(2) パソコン（word、excel、メールの送受信）の基本操作ができる方

7 応募方法

別紙「事務職員選考申込書」及び「作文」に必要事項を記入し申込期限までに提出する。

8 選考方法

第1次選考・・・所定の申込書により選考を行います。

第2次選考・・・面接による選考を行います。

日時・場所等の詳細は第1次選考合格と合わせてお知らせします。

合格発表・・・面接日から1週間以内に通知

9 選考の基準

(1) 職務遂行に必要な理解力・判断力・応対力があること

(2) その他必要な事務処理能力があること（※職歴経験は具体的にご記入ください）

10 申込方法等

(1) 提出書類：下記の応募書類を財団へ持参、または郵送してください。

① 選考申込書（財団所定の用紙）

② 第1次選考用紙《作文》（財団所定の用紙）

③ 返信用封筒

（申し込み者本人の郵便番号・住所・氏名を記入し、82円切手を貼付）

(2) 注意事項

① 全て黒ペンで直筆のこと。（鉛筆、パソコン等は不可）

② 提出書類に不備がある場合は、選考の対象となりませんのでご注意ください

1.1 申込期限 令和2年11月25日(水)午後5時必着
(持参の場合は土・日・祝を除く午前9時から午後5時まで)

1.2 申込先

公益財団法人杉並区スポーツ振興財団 本部 管理係

〒166-0004 杉並区阿佐谷南1-14-2 みなみ阿佐ヶ谷ビル8階

電話03(5305)6161 担当/塚本・板倉