

令和 8 年 10 月 6 日

杉並区スポーツ祭  
各競技主管団体代表者 様

杉並区スポーツ祭  
運営委員長 松永 修

## 第 80 回杉並区スポーツ祭開催に伴う実施要項等の提出について（依頼）

日ごろより、杉並区スポーツ祭の開催にご尽力いただきありがとうございます。

さて、第 80 回杉並区スポーツ祭の開催にあたり、行政機関等と会場等の利用調整をスムーズに行うため調査をさせていただきます。各団体の皆様には大変お手数をおかけいたしますが、下記送付書類を作成のうえ、ご返送くださいますようお願い申し上げます。

### 記

#### 1 送付書類

- ①第 80 回杉並区スポーツ祭実施要項    ②第 79 回競技大会要項（各競技別）
- ③メダル・賞状等の使用申請            ④予算書の記入ガイド
- ⑤予算書（収入の部・支出の部）       ⑥広報原稿注意事項       ⑦広報原稿

#### 2 提出書類及び期限

- ・上記 1 の①②③⑤⑦の書類を事務局へ提出をお願いします。

**提出期限：令和 8 年 11 月 20 日（金）**

#### 3 その他

- ・実施要項等の様式は（公財）杉並区スポーツ振興財団の HP よりダウンロードできます。ご活用ください。

[https://sports-suginami.org/contents/code/r\\_ev\\_kumintaiiku](https://sports-suginami.org/contents/code/r_ev_kumintaiiku)

- ・書類の提出が遅れる場合は、下記まで必ずご連絡ください。  
（ご提出が遅くなると、会場が取れない場合があります）

#### 4 提出・問合せ先

〒166-0004 杉並区阿佐谷南 1-14-2 みなみ阿佐ヶ谷ビル 8 階

杉並区スポーツ祭事務局 （公財）杉並区スポーツ振興財団 担当：十六澤、岩井、滝田

電 話 5305-6161

FAX 5305-6162

**※裏面もご覧下さい。**

# 書類作成にあたって

## 1 「実施要項」および「予算書」について

- ・区立体育館は毎月第1・3日曜日および、第1・3水曜日（荻窪体育館は第2・第4水曜日）と第2・4土曜日は一般開放のため使用できません。
- ・書類①の会場欄は同じ施設名であっても室場ごとに分けてご記入ください。
- ・書類②は、前年度の大会要項です。次年度大会用に赤字で修正し併せて送付してください。
- ・書類⑤予算書は、書類④の「予算書の記入ガイド」を参照してください。
- ・各競技会の報告書を提出する際には、支出を確認できる証拠書類等の添付が必要となります。

※書類①の日時及び会場欄は、実施する会場（会議室を含む）全てお書きください。

※実施会場につきまして、その確保に努めますが、ご希望に添えない場合がありますので、何卒ご理解のほどよろしくお願いいたします。

## ○集会施設について

集会施設とは地域区民センターや区民集会所などの施設です。

事前打ち合わせ等で集会施設の利用を希望する場合は、事務局までご連絡ください。

## 2 メダル、賞状等の使用数について

- ・書類③は、メダル等の数は前回大会（令和8年度）に申請を受けた数以下で発注したいと考えております。資材費が高騰しているため削減のご協力をお願いいたします。
- ・楯の種目名は、ご記入頂いた内容で作成しますので、誤りが無いようによく確認してください。

## 3 広報紙について

- ・書類⑦は、前年度の広報原稿を同封しております（掲載時の内容となっています）第80回大会用に赤字で修正し送付してください。
- ・書類⑥「広報原稿注意事項」は必ずお読みください。

※提出後に変更等が生じた場合は事務局へご連絡ください。

## ※分担金口座振込依頼書について

- ・春のスポーツ祭運営委員会終了後に、各団体へ提出依頼を行います。

&lt;令和8年11月20日(金) 〆切&gt;

## 第80回杉並区スポーツ祭実施要項

団 体 名 \_\_\_\_\_  
 大会担当者 \_\_\_\_\_  
 住 所 〒 \_\_\_\_\_  
 電 話 番 号 \_\_\_\_\_  
 F A X \_\_\_\_\_  
 メ ー ル \_\_\_\_\_

1 競技名 \_\_\_\_\_

## 2 日時及び会場

| 月日 | 曜日 | 時間 | 会場・室場 | 使用目的      |
|----|----|----|-------|-----------|
|    |    | ～  |       | 予・決・備・代・会 |
|    |    | ～  |       | 予・決・備・代・会 |
|    |    | ～  |       | 予・決・備・代・会 |
|    |    | ～  |       | 予・決・備・代・会 |
|    |    | ～  |       | 予・決・備・代・会 |
|    |    | ～  |       | 予・決・備・代・会 |
|    |    | ～  |       | 予・決・備・代・会 |
|    |    | ～  |       | 予・決・備・代・会 |
|    |    | ～  |       | 予・決・備・代・会 |
|    |    | ～  |       | 予・決・備・代・会 |
|    |    | ～  |       | 予・決・備・代・会 |
|    |    | ～  |       | 予・決・備・代・会 |

「予・決・備・代・会」は、予＝予選、決＝決勝、備＝予備日、代＝代表者会議、  
 会＝大会打合せ、当日の控室で会議室を使用する場合です。該当に○をしてください。  
 ※大会当日に複数の場所を使用する場合は行ごとに分けてご記入ください。

例：アリーナ、小体育室、会議室の場合は3行に分けて記入

3 広報掲載希望日（発行日は各月の1・15日）

第1希望 月 日号

第2希望 月 日号

（紙面の都合で、前後することがあります。）

第80回杉並区スポーツ祭  
大会予算書

収入の部 円

内 訳

| 科 目    | 金 額 （円） | 内 訳               |
|--------|---------|-------------------|
| 分担金    |         |                   |
| 団体負担金  |         |                   |
| 参加者負担金 |         | @ ×<br>@ ×<br>@ × |
| その他の収入 |         |                   |
| 合計     |         |                   |

<令和8年11月20日（金）〆切>

支出の部

円

裏面あり

内 訳

| 科 目 | 科目合計額（円）     | 科目内訳                             |
|-----|--------------|----------------------------------|
| 報償費 | ①役員手当        | @ × 名<br>@ × 名                   |
|     | ②審判手当        | @ × 名<br>@ × 名                   |
|     | ③外部講師等       | @ × 名<br>@ × 名                   |
|     | ①+②+③の合計     |                                  |
| 交通費 |              |                                  |
| 食糧費 | 大会当日の弁当・飲み物代 | 弁 当@ × 名<br>飲 物@ × 名<br>その他@ × 名 |
|     | 打合・準備の飲み物代   | @ × 名                            |
|     | 懇親会などの飲食代    | @ × 名                            |
| 会場費 | 当日会場費        | 会場費@ ×<br>会議室@ ×<br>その他@ ×       |
|     | 打合・準備        |                                  |

|                |            |                                     |
|----------------|------------|-------------------------------------|
| 資材費            | 消耗品費       | @ ×<br>@ ×                          |
|                | 賃借料        |                                     |
| 印刷経費           |            | プログラム@ ×<br>大会要項<br>ポスター、チラシ<br>その他 |
| 事務消耗品費         | 事務消耗品費     |                                     |
|                | 花代、お礼のお菓子代 |                                     |
| 通信運搬費          |            |                                     |
| 表彰費<br>(別途購入分) |            | 参加賞@ ×                              |
| 保険料            | 役員にかかる保険   |                                     |
|                | 参加者にかかる保険  |                                     |
| その他経費          |            |                                     |
| 合計             |            |                                     |